



Programa 

Oratoria para Eventos Especiales

—
Fórmate en el Primer Instituto de Salud.

Duración: **3 Meses**

I Fundamentos de la Oratoria

- **Introducción a la Oratoria:**
 - Concepto e importancia de la oratoria.
 - Características de un buen orador.
 - Tipos de oratoria.
 - Comunicación verbal y no verbal.
 - Barreras de comunicación.
 - Autoconfianza y seguridad personal.
- **Técnicas Básicas de Comunicación:**
 - Uso correcto de la voz.
 - Dicción y pronunciación.
 - Respiración y vocalización.
 - Fluidez verbal.
 - Manejo del ritmo y pausas.
 - Ejercicios prácticos de expresión oral.
- **Estructura del Discurso:**
 - Cómo elaborar un discurso efectivo.
 - Apertura, desarrollo y cierre.
 - Técnicas de persuasión.
 - Storytelling y conexión emocional.
 - Organización de ideas.
 - Taller práctico de elaboración de discursos.

II Expresión y Manejo Escénico

- **Lenguaje Corporal y Presencia Escénica:**
 - Expresión corporal.
 - Postura y desplazamiento.
 - Contacto visual.
 - Gesticulación adecuada.
 - Imagen personal y presencia profesional.
 - Dominio del escenario.
- **Manejo del Miedo Escénico:**
 - Control emocional.
 - Técnicas de relajación.
 - Manejo de nervios y ansiedad.
 - Seguridad frente al público.
 - Improvisación y espontaneidad.
 - Dinámicas prácticas grupales.
- **Técnicas de Presentación y Animación:**
 - Uso del micrófono.
 - Técnicas de animación.
 - Manejo del público.
 - Presentación de invitados.
 - Control del tiempo en eventos.
 - Simulación de conducción de eventos.

III Oratoria en Eventos

- **Oratoria para Eventos Sociales:**
 - Maestro de ceremonias.
 - Discursos protocolares.
 - Presentación en bodas y aniversarios.
 - Conducción de eventos familiares.
 - Etiqueta y protocolo básico.
 - Prácticas guiadas.
- **Oratoria para Eventos Académicos y Corporativos:**
 - Presentaciones institucionales.
 - Conferencias y exposiciones.
 - Moderación de eventos.
 - Presentación de proyectos.
 - Comunicación profesional.
 - Dinámicas de liderazgo comunicacional.
- **Comunicación Persuasiva e Impacto en Público:**
 - Técnicas de persuasión.
 - Conexión emocional con la audiencia.
 - Improvisación avanzada.
 - Resolución de situaciones inesperadas.
 - Manejo de preguntas del público.
 - Taller práctico de discursos en vivo.

IV Práctica y Presentación Final

- **Preparación Integral del Orador:**
 - Planificación de presentaciones.
 - Desarrollo de estilo personal.
 - Uso de recursos audiovisuales.
 - Técnicas modernas de exposición.
 - Evaluación y autoanálisis.
 - Ensayos dirigidos.
- **Simulación de Eventos Especiales:**
 - Conducción de ceremonias.
 - Presentaciones grupales.
 - Simulación de eventos reales.
 - Resolución de imprevistos.
 - Retroalimentación personalizada.
 - Ajustes y perfeccionamiento.
- **Presentación Final y Evaluación:**
 - Presentación individual de oratoria.
 - Simulación de maestro de ceremonias.
 - Evaluación práctica integral.
 - Retroalimentación final.
 - Desarrollo del perfil del orador.
 - Clausura y entrega de conclusiones.