

Programa de Formación Continua

SECRETARIADO MÉDICO



RM N°052-2021 MINEDU



Instituto
San Pablo

LICENCIADO
POR MINEDU



Módulos

Malla curricular

1

INTRODUCCIÓN Y BASES DEL SECRETARIADO MÉDICO

- Perfil del secretariado médico – Funciones.
- Legislación en salud.
- Descripción del sistema de salud.
- Agentes que componen el sistema de salud.
- Cita médica. Física y virtual.

2

FUNDAMENTOS GENERALES EN SALUD

- Terminología médica y anatomía humana.
- Nociones de farmacología y exámenes auxiliares.
- Bioseguridad en los servicios de salud, prevención de riesgos laborales, seguridad al paciente.

3

DOCUMENTACIÓN CLÍNICA Y ADMINISTRATIVA

- Ortografía, redacción administrativa y comprobantes de pago.
- Documentación clínica.
- Proceso administrativo (dirección, control, planeación y organización).
- Archivo e historias clínicas.
- Gestión de caja, facturación y reembolso.
- Taller de habilidades blandas (negociación, trabajo en equipo, liderazgo y comunicación asertiva).



HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

- Microsoft Office (Word y Power Point).
- Internet, correo, plataformas de uso compartido (drive).



MARKETING Y GESTIÓN COMERCIAL

- El marketing en las organizaciones.
- Segmentación de mercado.
- Mix de marketing.
- Marketing personal.
- Calidad de servicio y atención al cliente.
- Técnicas comerciales y atención al cliente.
- Productos de salud, seguros y planes.
- Clínica de comunicación y negociación con el paciente.

Curso de Formación Continua

SECRETARIADO MÉDICO

Objetivo del curso

El programa de Secretariado Médico del Instituto San Pablo te permitirá ser un profesional altamente calificado, obtendrás conocimientos sólidos acerca de los fundamentos básicos de las bases del secretariado médico. Así mismo, aprenderás el manejo de documentación clínica y administrativa, conocimiento del cuerpo humano y la terminología en salud; Por otro lado, dominarás las herramientas tecnológicas y conocimiento de marketing y calidad de servicio al paciente.

Módulos

Certificaciones progresivas

1

Introducción y Bases del Secretariado Médico.

2

Fundamentos Generales en Salud.

3

Documentación Clínica y Administrativa.

4

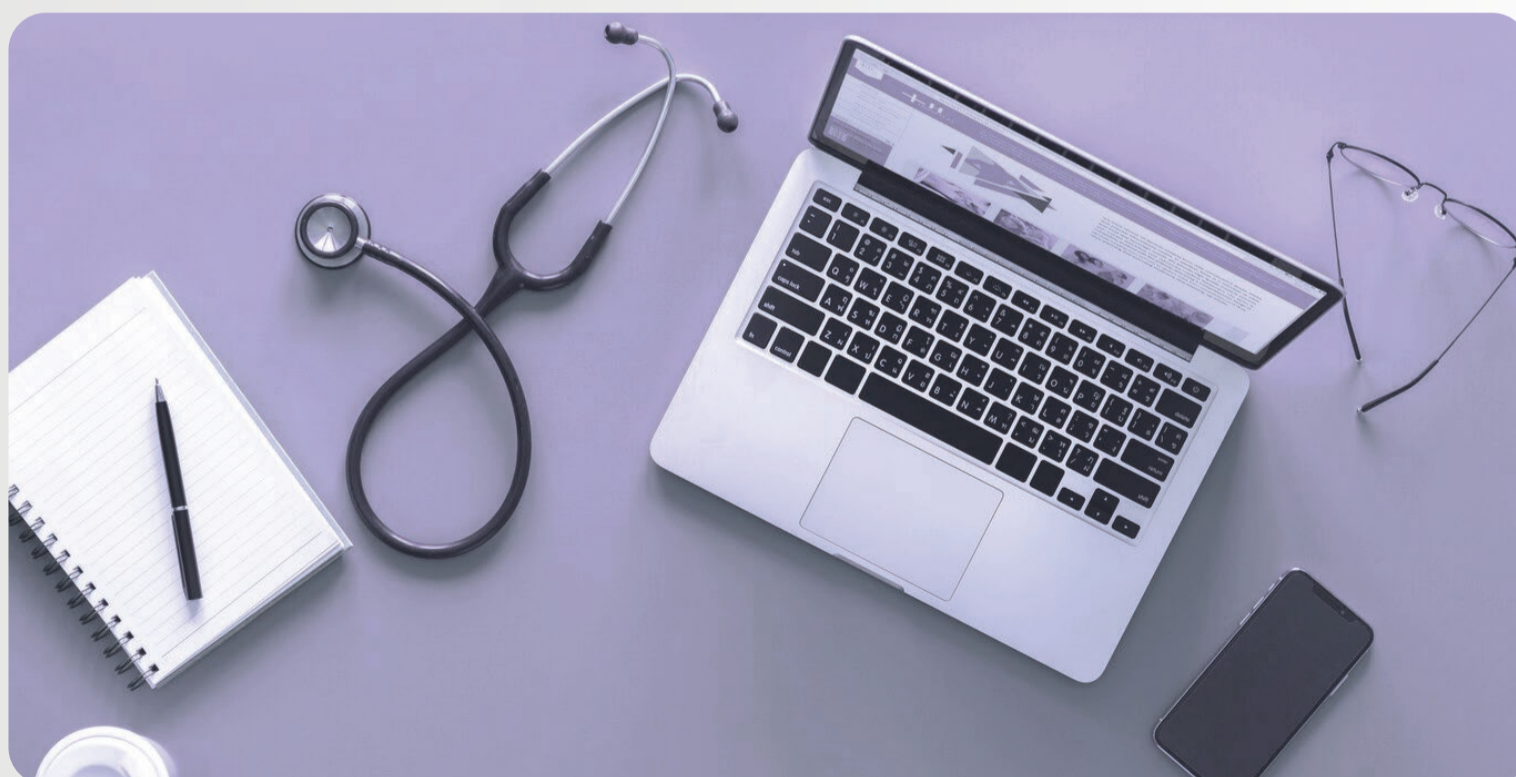
Herramientas Tecnológicas.

5

Marketing y Gestión Comercial.

Créditos: 5

Certificación Final:
Secretariado médico



Ventajas competitivas



Lograr oportunidades de ascenso e ingresar a un puesto laboral.



Institución licenciada por el Ministerio de Educación.



Docentes con amplia experiencia en el sector salud.



Prestigio y calidad académica, más de 24 años formando profesionales de gran nivel.



Solidez y respaldo del Grupo San Pablo.



Fortalecimiento de tus conocimientos.



Oportunidades de crecimiento a través del área de empleabilidad y convenios.



Excelente infraestructura y tecnología digital.



Formamos
profesionales
con vocación



Escanea AQUÍ



Instituto
San Pablo

LICENCIADO
POR MINEDU



Inicio de clases



Horario



Duración

Inversión

Inversión promocional

Asesor(a):

Contacto:



istsanpablo.edu.pe



☎ Central telefónica: 244 1414 ☎ Whatsapp: 974 983 623

Av. Carlos Izaguirre 159, Independencia